

**МБОУ “ЮХМАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”**  
Республика Татарстан 422885  
Алькеевский муниципальный район  
с.Юхмачи, ул.Школьная, д. 10а  
Тел/ факс: 8(84346)74-2-27  
E-mail:Suhm.Alk@tatar.ru  
<http://edu.tatar.ru/alkeevo/yukhmachi/sch>  
ИНН/КПП 1606002209/160601001



**МБББУ “ЮХМАЧЫ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”**  
Татарстан Республикасы 422885  
Әлки муниципаль районы  
Юхмачы авылы, Мәктәп урамы, 10а  
Тел/ факс: 8(84346)74-2-27  
E-mail:Suhm.Alk@tatar.ru  
<http://edu.tatar.ru/alkeevo/yukhmachi/sch>  
ИНН/КПП 1606002209/160601001

## **ПРИКАЗ № 171 от 20.11.2023 г.**

### **О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

- Гильфанова Лейля Рахимзяновна-заместитель директора по воспитательной работе
- Шарипова Расиня Ринатовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Гимадеева Зульфия Насыховна– педагог-организатор;
- Насырова Фаузия Рауфовна, руководитель МО классных руководителей, классный руководитель 10 класса;
- Москвина Галина Александровна – классный руководитель 7 класса, председатель ПК;

1. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Гильфанову Л.Р.
2. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год  
(Приложение 2).

-Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации  
(Приложение 3).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Гимадеевой Зульфие Насыховне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
4. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гильфанову Лейлю Рахимзяновну

Директор школы:



Романов А.Н.